

Äldrenämnden

- Tid:** Torsdagen den 27 april 2023 kl. 08:30-11:50
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande
William Moody (M), tjug. ers. för Veronica Kerr (KD) § 46-47
Veronica Kerr (KD), vice ordförande § 48-57
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Jennifer Kungsgård (S)
Malin Forss (C), tjug. ers. för Lotta Holmberg (M) § 46-47
William Moody (M) tjug. ers. för Lotta Holmberg (M) § 48-57
Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Oskar Hvirfvel (L), tjug. ers. för Marianne Normark (L)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Åke Gustafsson (C), tisdagen den 2/5 kl 11.00
- Sekreterare:** Digital signatur..... §§ 46-57
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare
- Ordförande:** Digital signatur.....
Carin Nilsson (S)
- Justerare:** Digital signatur.....
Åke Gustafsson (C)
-

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Ronny Kassman (S)
Anneli Jonsson (S)
Saleh Saleh (S) § 48-57
Rebecca Sellstedt (V)
Berit Edvardsson (V)
Malin Forss (C) § 48-57
Tomas Westerström (AP) § 48-57

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Nils Enwald, stabschef § 50-57
Anna Karlander, stabschef
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare
Olivia Johansson, enhetschef § 46, 48-52, 54-57
Camilla Jägerving Isaksson, processledare § 46, 48-52, 54-57
Linda Burén, processledare § 46, 48-52, 54-57
Cecilia Sondell, kommunikatör § 48-52, 54-57
Ellen Forsberg, kommunikatör § 48-52, 54-57
Ida Bergström, enhetschef § 47
Carina Nylander, ekonomichef § 48-49
Katarina Häggström, HR-chef § 48-52
Katarina Johansson, HR-strateg § 48-52
Annica Degerfeldt Kröger, bemanningsutvecklare § 48
Charlotta Lindqvist Barsk, verksamhetschef vård- och omsorgsboende § 49
Björn Hammar, verksamhetschef hälso- och sjukvård § 54-56
Magnus Börlin, verksamhetschef hemtjänst § 54-56
Emil Forsberg, digitaliseringschef § 54-56

§ 46

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner förslaget av dagordning med ändringen att ärendet "Månadens goda exempel" utgår.

Rebecca Sellstedt (V) anmäler en övrig fråga.

§ 47

Diarienum: ÄN-2023/00093

Begäran om yttrande med anledning av ej verkställt beslut SoL 3.3.1-14897-2022 - Tjänsteskrivelse till äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden yttrar sig till Inspektionen för vård och omsorg i enlighet med yttrande 2023-04-13

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg har begärt äldrenämndens yttrande med anledning av ett ej verkställt beslut.

Beslutsunderlag

Yttrande 2023-04-13

Bilaga 1 – Utredning om ledsagning

Bilaga 2 – Beslutsmeddelande 2021-09-17

Begäran från Inspektionen för vård och omsorg

Beredningsansvariga

Ida Bergström, ärendehandledare

Helén Gripenrot, enhetschef Utredning äldre

Beslutet ska skickas till

Inspektionen för vård och omsorg

§ 48

Diarienum: ÄN-2023/00003

Ekonomirapport t.o.m. mars 2023**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.om. mars 2023.

Ärendebeskrivning

Under perioden januari till mars har nämnden erhållit intäkter och generella bidrag om totalt 77,4 mnkr. De har erhållits genom; verksamhetsförsäljning, taxor, avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan som uppgår till totalt 42,6 mnkr därtill statliga bidrag enligt regeringsbeslut om totalt 34,8 mnkr. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, demens- och hållbart arbetsliv och andel prestationsbaserat bidrag inkom år 2022 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 385,2 mnkr under perioden. Personalkostnaderna utgör den betydande delen med 298,7 mnkr (78%). Jämförelse med föregående år samma period, visar på högre personalkostnader med 7,1% och orsakerna är ökning av kostnader för månadslöner medan timlöner, sjuklöner, övertidsersättning och kostnader för OB/jour minskar något mellan åren. Övriga driftskostnader utgör 35,8 mnkr (9,3%) och har ökat med 16,1%. Köp av huvudverksamhet uppgår till 50,8 mnkr (13,2%) och har ökat med 2,2% jämfört med föregående år samma period.

Kostnader till följd av pandemin uppgår under perioden till 3,2 mnkr. Av detta är 1,3 mnkr på grund av inköp av skyddsutrustning samt 1,9 mnkr för ökade personalkostnader inom främst vård och omsorgsboenden (42 %), det handlar främst om överanställningar för att säkra bemanningen. Inga fortsatta bidrag från staten att vänta.

Nämndens nettokostnader under perioden uppgår till 317,6 mnkr. Nettokostnad utfall/resultat ackumulerat mars år 2023 i relation till

budgeterat resultat innebär att 99 % av budgetram och intäkter har nyttjats.

Nämndens ackumulerade budgetavvikelse för perioden är +3,2 mnkr att jämföra med samma period år 2022 då avvikelsen var +10,6 mnkr. Överskottet samma period år 2022 berodde på bidrag för sjuklönekostnader covid-19.

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Överskott efter februari +0,1 mnkr och årsprognos bedöms till 0 mnkr.

Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)

Budgetavvikelsen för hemtjänsten -4,5 mnkr är en försämring jämfört med ackumulerad budgetavvikelse de första två månaderna. En fortsatt ökning av timmar och antal individer som håller i sig och beror även på ett fortsatt ökat antal utskrivningar från sjukhus. Antal timmar per månad har ökat med 10% jämfört med samma period år 2022, största ökningen inom "Din kommunala hemtjänst". Patienter bli utskrivningsklara i tidigare skede med anledning av platsbrist och möjlighet till rehabilitering inom slutna vården prioriteras bort, detta medför att personer är i har ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst. På grund av det ställs oftare krav på dubbelbemanning. I resultatet ingår budget för biståndsbedömning i ordinärt boende, verksamheten "Din kommunala hemtjänst" och ersättning till 8 st. LOV-utförare. Kostnader för bilar till personalen för transport mellan brukarna inom "Din kommunala hemtjänst" har ökat på grund av fler ärenden och personalkostnaderna har ökat med 14%, jämfört med föregående år samma period. Hälso- och sjukvård i hemmet redovisar underskott med -0,4 mnkr i avvikelse från budget, men utmaningar med sommarrekrytering kan ge avtryck i avvikelsen efter sommaren. Prognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet året, bedöms till underskott om -10,0 mnkr och utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser kommer att öka men vårdtyngd stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna ökar.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om +4,7 mnkr. Sjuklöner, övertidsersättningen och OB/Jour kostnader har minskat under perioden jämfört med samma period föregående år. Den positiva budgetavvikelsen beror på låga kostnaderna på grund av bemanningsutmaningar inom vård- och omsorgsboenden. Men det finns fortsatt utmaningar med tidigare utskrivning av patienter inom slutenvården på grund av platsbrist som leder till ökade insatser, för de personerna, inom vård och omsorgsboende.

Överskottet beror till största del på öppnande av fler korttidsplatser på Umeå norra korttidsboende +3,9 mnkr, som ännu inte fyllts. Det finns anledning att notera fortsatta utmaningar under året med bemanning på vissa korttidsboenden och inom hälso- och sjukvård +0,9 mnkr, där specifika anställningar inom hälso- och sjukvård delvis kommer att balanseras med bidraget "god och nära vård" under året. Ambitionen med att implementera trygghetsskapande teknik i så stor omfattning som möjligt under året kommer att vara i fokus inom vård- och omsorgsboenden. Förändrad lagstiftning kring dygnsvila kommer att generera ökade kostnader för personal från 1 oktober. Prognos för året bedöms till -2,0 mnkr och utgår från sommarlönekostnader inom hälso- och sjukvård.

Öppen verksamhet ej bistånd

Underskott, i jämförelse med budget, för perioden med -0,3 mnkr beror på utökat preventionsarbete och kommer att nå balans mot budget under året. Prognos för året var lika med 0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +3,2 mnkr, beror på att bidrag avsatta för förstärkning kring undersköterskeutbildning och verksamhetssystembyte, resultatförts under mars. Trots förstärkningen för det nya verksamhetssystem som börjat införas kommer kostnaderna för detta att generera ett underskott. Årsprognos bedöms till -1,0 mnkr.

Budgetavvikelse och utfall om +3,2 mnkr och årsprognosen på -13 mnkr

Det bedömda underskottet, mot budget, vid årets slut utgår från att verksamheten inom ordinärt boende och vård- och omsorgsboende

kommer att ha större kostnader på grund av utskrivningar från sjukhuset som ställer krav på fler biståndsbeslut som ska verkställas och ökning av personal med bland annat dubbelbemanning. Löneindexökningar enligt avtal beräknas blir större än budget och leder till ökade kostnader liksom sommarlönebonus. Efterlevandet av ny lag kring dygnsvila från 1 oktober kommer även det att leda till ökade personalkostnader. Statliga bidrag fördelas jämnt under årets 12 månader och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem påbörjas. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året.

Investeringsplan

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier beräknas förbrukas vid årets slut. Digitala lås som köptes in under december år 2022 har påbörjats att implementeras. Gällande investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas den förbrukas helt under året då det är ett flertal objekt som kommit i gång. Årsprognos i budgetavvikelse 0 mnkr.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport t.om. mars

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 49

Diarienum: ÄN-2023/00015

Återkoppling om utredningsuppdrag gällande nattarbetstidsmått och delade turer

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av återkopplingen av utredningsuppdragen.

Ärendebeskrivning

Charlotta Lindqvist Barsk, verksamhetschef vård- och omsorgsboende, och Carina Nylander, ekonomichef, ger nämnden en återkoppling av arbetet med att utreda hur det förändrade nattarbetstidsmåttet och avskaffandet av delade turer kan genomföras.

Bilagor

Återkoppling tilläggsuppdrag ÄN VP - april 2023

§ 50

Diarienum: ÄN-2022/00106

Motion 11/2022 - Avskaffa delade turer nu**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med yttrande 2023-02-08 samt föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har i en motion till kommunfullmäktige yrkat på att Umeå kommun tar fram en tydlig plan för när och hur delade turer skyndsamt avskaffas.

Förvaltningen har berett frågan och föreslår att nämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2023-02-08.

Ordförande föreslår att nämnden anser motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Yttrande 2023-02-08

Motion 11/2022

Beredningsansvariga

Annica Degerfeldt Kröger, schemautvecklare

Katarina Häggström, HR-chef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Protokollsanteckning

Åsa Bäckström (V) lämnar en protokollsanteckning:

”Äldrenämndens tidigare tagna beslut (2022-11-17)* att delade turer ska avskaffas, är helt i linje med Vänsterpartiets motion och därmed så anser Vänsterpartiet att motionen är besvarad.

* Förvaltningen får i tilläggsuppdrag att under 2023

färdigställa en plan för bemanning, schemaläggning och

finansiering så att delade turer upphör innan utgången av 2024. (Äldrenämnden 2022-11-17, § 108 Diariernr: ÄN-2022/00001).”

§ 51

Diarienum: ÄN-2022/00120

**Yttrande över temagranskning från KPMG -
Attraktiv arbetsgivare****Beslut**

Äldrenämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra en temagranskning av styrelse och nämnders arbete för att vara en attraktiv arbetsgivare. Syftet med temagranskningen har varit att, ur olika perspektiv, granska och bedöma hur äldrenämnden arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare. Inom ramen för temagranskningen har tre delgranskningar genomförts. Den sammanfattande bedömningen från revisorerna är att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna delvis säkerställt en tillräcklig intern styrning och kontroll.

Granskningen visar även att det finns flera förbättringsområden som nämnden i högre utsträckning behöver uppmärksamma och arbeta vidare med. Förvaltningen föreslår att nämnden yttrar sig till kommunrevisionen i enlighet med yttrande 2023-03-18

Beslutsunderlag

Yttrande 2023-03-18 - Temagranskning - Attraktiv arbetsgivare
Rapporter och enkäter tillhörande temagranskningen

Beredningsansvariga

Mona Kårebrand Åberg, HR-konsult
Katarina Häggström, HR-chef

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisorerna

§ 52

Diarienum: ÄN-2023/00047

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder för 2022**Beslut**

Äldrenämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder för 2022. Äldrenämnden fastställer de prioriterade områden för 2023.

Ärendebeskrivning

Alla arbetsgivare ska årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet för att se att det fungerar samt för att identifiera utvecklingsområden. Det systematiska arbetsmiljöarbetet sker på olika nivåer, från arbetsplatsnivå till central nivå. Den årliga uppföljningen sker i flera steg, enhetschefer följer först upp arbetet på arbetsplatsnivå, sedan sammanställs resultatet per verksamhetsområde och prioriterade områden identifieras. Slutligen sammanställs resultatet för hela förvaltningen och gemensamma prioriterade områden sätts. För 2022 har den årliga uppföljningen även omfattat aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter

Sammanställningen visar på att det systematiska arbetsmiljöarbetet i stort sett fungerar väl men samtidigt vad förvaltningen måste fortsätta prioritera framåt, både i arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder.

Beslutsunderlag

Rapport Årlig uppföljning systematiska arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder (bilaga 1)

Handlingsplan (bilaga 2)

Beredningsansvariga

Katarina Johansson, HR-strateg

Beslutet ska skickas till

Katarina Johansson, HR-strateg

§ 53

Diariernr: ÄN-2023/00054

Information om antagande av leverantör för särskilt boende

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden får information om vilken leverantör som har antagits gällande upphandlingen av 14 särskilda boendeplatser

Avtalsperioden är 2023-06-01-2026-05-31 med möjlighet till förlängning i maximalt 36 månader.

§ 54

Diarienum: ÄN-2023/00072

Yttrande över fördjupad översiktsplan för Täfteå**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till övergripande planering enligt nedanstående ärendebeskrivning.

Ärendebeskrivning

Att bo nära naturen är för många är ett aktivt livsval. I Täfteå har många bott i sin villa under vuxenlivet med närheten till såväl Sävar som Umeå och dess utbud som komplement till sin valda livsmiljö med hav och skog. Den naturnära livsmiljö ger tillsammans med den varma "bykänslan", ett rikt föreningsliv och kyrkans engagemang ett gott sätt att leva enligt Täfteåborna. En livsmedelsbutik underlättar inköp av dagligvaror samtidigt som den ger en mötespunkt för samspråk och samvaro.

Täfteå är utformat av småhus, den egna villan, och idag finns enbart begränsad flerbostadsbebyggelse. För att möjliggöra rörlighet på bostadsmarknaden, tillskapa inflyttning och underlätta kvarboende finns behov av flerbostadsbebyggelse.

Seniorer som önskar bo kvar i Täfteå behöver ges boendialternativ om man vill lämna sin villa, småhus. Med trivsamt flerbostadsbebyggelse ges seniorer möjlighet till praktiskt boende samtidigt som unga får möjlighet till boende i småhus. Flerbostadsbebyggelse skulle även kunna attrahera seniorer att flytta till Täfteå om man söker en naturnära livsmiljö. Ur ett seniorperspektiv finns behov av att översiktsplanen möjliggör för ett praktiskt och självständigt liv. Behov av service eller med enkelhet nå service är av största vikt för att leva ett seniorliv med högt upplevd självständighet. Ju närmare serviceförutsättningar seniorer bor och lever ju högre självständighet vilket är av största vikt för att möta morgondagens äldreomsorg och dess utmaningar. Flerbostadsbebyggelsen behöver planeras i närhet till service och kollektivtrafik. Att nå matbutiken behöver utformas tryggt och säkert med en kort promenad eller cykeltur. Detta kan påverka behov av trygga gång- och cykelvägar. Hållplats till kollektivtrafiken

behöver vara "utanför dörren", oavsett om det gäller av- eller påstigning, så man enkelt når vanligt förekommande service som tex. hälsocentral och apotek som eventuellt inte tillgodoses i Täfteå. En väl genomtänkt kollektivtrafik ger förutsättningar för äldre Täfteåbor att tryggt bo kvar i sin invanda bomiljö om man så önskar.

För goda levnadsvillkor finns behov av bostäder med hanterbara hyresnivåer. Bostadens utformning är av vikt gällande god tillgänglighet när behov av hjälpmedel av olika slag tillkommer som stöd till självständighet och trygghet för senioren. Att uppmärksamma är vikten av att bostäder förbereds för möjligheten till välfärdstekniska – och digitala tjänster. Kring planering av flerbostadsbebyggelse bör uppmärksammas att ju fler inflyttande seniorer i ett flerbostadsområde ju fler brukare kommer att på sikt vara i behov av hemtjänst, hemsjukvård, färdtjänst, matdistribution mm. Dessa insatser är vanligtvis organiserade med bilburen verksamhet. Besök sker vanligtvis många gånger under ett dygn utifrån brukares behov av stöd och hjälp i hemmet. Bilburen verksamhet har behov av att enkelt kunna parkera och minimera restid för en effektiv verksamhet dvs. behov av väl planerad logistik kring bostäder för seniorer.

För att underlätta äldreomsorgens verksamheter finns behov av att vid nyproduktion av kommunala fastigheter planera för medarbetares möjligheter att besöka toalett, dokumentera och ibland invänta kommande besök i närmiljön. Idag är det långa sträckor för att nå sin grupplokaler vilket resulterar i onödiga resor och tid. Ett mindre utrymme med egen access och bilplats skulle förbättra arbetsmiljön för medarbetare inom hemtjänst- och hemsjukvårdens verksamheter.

Beslutsunderlag

Samrådsredogörelse - Översiktsplan Umeå kommun - Fördjupning för Täfteå

Fördjupning för Täfteå med miljökonsekvensbeskrivning

Beredningsansvariga

Åsa Jernbom, lokalstrateg

Beslutet ska skickas till

Övergripande planering

§ 55

Diarienum: ÄN-2023/00014

Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningsärendena och de delegerade besluten

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas härmed.

Beslutsunderlag**Delegerade beslut***Ordförande och vice ordförande*

Delegationsbeslut kurser och konferenser vecka 15, dnr: ÄN-2023/00010-3

Anmälningsärenden

Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.2-07493/2023, dnr: ÄN-2022/00210

Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-48437/2022-2, dnr: ÄN-2022/00219

Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-48029/2022, dnr: ÄN-2022/00224

Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ID 790096, dnr: ÄN-2022/00230

Budget, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse samt verksamhetsplan för Frivilligcentralen, dnr: ÄN-2023/00106

Svar på skrivelse från SPF Seniorerna gällande Hörnefors, dnr: ÄN-2023/00067

Protokoll från länssamverkansgruppen, systemledning, dnr: ÄN-2023/00045

Helårsredovisning Umeå kommun God och nära vård för 2022, dnr: ÄN-2021/00127

Färdplan för Nära Vård 2030 i Västerbotten och rekommendation om beslut för färdplan från region Västerbotten, dnr: ÄN-2023/00102

Rekommendation och uppföljning från SKR om en gemensam finansiering av ett samlat system för kunskapsstyrning inom socialtjänsten, dnr: ÄN-2021/00101

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

§ 56

Diarienumr.: ÄN-2023/00017

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Äldrenämnden beslutar:

- Att ge äldreomsorgsförvaltningen i uppdrag att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys av kommunens vård- och omsorgsboenden med beaktande av den ökade personalbristen och dess effekter på patientsäkerheten i verksamheten. Analysen ska även omfatta verksamhetslokalernas beskaffenhet
- Att förvaltningen därefter ska återkomma till äldrenämnden i augusti med förslag på en ändamålsenlig lokal- och verksamhetsstruktur för vård- och omsorgsboenden som minskar de sårbarheter som identifierats i analysen
- Att det i analysen och förslaget ska framgå vilka kriterier bedömningen baserats på, där exempelvis patientsäkerhet, rekryteringsmöjligheter, bemanningsbehov utifrån verksamhetslokalernas beskaffenhet, beläggningsgrad samt kostnader kan vara några

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, och

Björn Hammar, verksamhetschef hälso- och sjukvård, informerar nämnden om utmaningar gällande kompetensförsörjningen och svårigheter att rekrytera legitimerad personal. Västerbotten och Umeå har en mycket låg arbetslöshet, vilket i kombination med konkurrens från regionen och privata vårdgivare gör det svårt att hitta personal med rätt utbildning. Samtidigt ser man i den kommunala hälso- och sjukvården en utveckling mot mer avancerad vård, med många multisjuka äldre. I vissa kommundelar gör personalbristen och restiderna att det är svårt att hinna fram till patienter i tid. Det här innebär att det är svårt för kommunen att bedriva en patientsäker i hela kommunen, särskilt i ytterområdena.

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, meddelar att äldreomsorgen har många vakanta schemarader och arbetspass, särskilt bland omsorgspersonalen inom vård- och omsorgsboende, hemtjänst och i hälso- och sjukvården. Hon informerar även om läget inför sommarrekryteringen, bland annat att förvaltningen ser att de sökande har en högre kompetensnivå än samma tid förra året.

Emil Forsberg, digitaliseringschef, informerar om pilotprojektet för matinköp via internet inom hemtjänsten. I februari startade pilotprojektet på Grubbe och har utökats gradvis så att det i mars/april var ca 90 brukare som ingick projektet. Planen är att hela hemtjänsten ska arbeta med matinköp via internet med start i början av maj. Det man har sett i projektet är att det nya arbetssättet innebär en inkörsperiod, bland annat med utmaningar att skapa användarkonton till brukare och att hitta lämpliga leveranstider för maten. I takt med att fler brukare använder det nya arbetssättet beräknas problem lösas genom dialog med livsmedelsbutikerna.

Nämndens beslutsordning

Yrkanden

Carin Nilsson (S), Fredrik Valham (S), Anneli Andersson (S), Robin Enander (S), Jennifer Kungsman (S) och Anneli Hägglund (MP) yrkar:

- Att ge äldreomsorgsförvaltningen i uppdrag att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys av kommunens vård- och omsorgsboenden med beaktande av den ökade personalbristen och dess effekter på patientsäkerheten i verksamheten. Analysen ska även omfatta verksamhetslokalernas beskaffenhet
- Att förvaltningen därefter ska återkomma till äldrenämnden i augusti med förslag på en ändamålsenlig lokal- och verksamhetsstruktur för vård- och omsorgsboenden som minskar de sårbarheter som identifierats i analysen
- Att det i analysen och förslaget ska framgå vilka kriterier bedömningen baserats på, där exempelvis patientsäkerhet, rekryteringsmöjligheter, bemanningsbehov utifrån

verksamhetslokalernas beskaffenhet, beläggningsgrad samt kostnader kan vara några

Veronica Kerr (KD), Åsa Bäckström (V), Åke Gustafsson (C), William Moody (M) yrkar bifall till Carin Nilssons (S) m.fl. yrkande

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden bifaller Carin Nilssons (S) m.fl. yrkande

§ 57**Övriga frågor**

Rebecca Sellstedt (V), ställer en fråga om utbildning till demenssjuusköterska för personal på särskilda boende och hur det hanteras. Får personal som utbildar sig till specialistundersköterska med t.ex. inriktning mot demens automatiskt en ökad lön eller måste de söka en specifik tjänst för detta? Pernilla Henriksson, äldreomsorgdirektör, svarar att förvaltningen ska återkomma med ett skriftligt svar på frågan.